

**Tárgy:** INO1103 Alkalmazói rendszerek

**Oktató:** Dr. Vályi Sándor e. docens

**Meghirdetés féléve** : harmadik szemeszter

**Kreditpont** : 3

**Heti kontakt óraszám (elm.+gyak.):** 0+3

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Előfeltétel (tantárgyi kód)** : ---

**Évközi követelmények, vizsgára bocsátás feltételei:** *Gyakorlati feladatsorok* (ZH, PC mellett) megoldása az órákon (IKT alapismeretek teszt, szövegszerkesztés, táblázatkezelés emelt szinten, adatbáziskezelés emelt szinten) 10-20-30-20 pont, *2 beadandó* készítése és *védése* prezentációkészítés és oktatóprogramok témaköreiből 10-10 pont. Dátumok lentebb, az időzítésnél. Max 100 pont, elégséges 60 pont, közepes 70, jó 80, jeles 90 pont. De az alapismeretek tesztből legalább 80%, táblázatkezelésből legalább 70%, adatbázis-kezelésből legalább 60% kell a sikeres teljesítéshez.

**Vizsga:** nincs, gyakorlati jegyes tárgy.

**Az órák programja:.**

Hét	Tananyag	Gyakorlás	Számonkérés
1	A követelmények, a szemeszter szervezésének egyéb kérdései. A szerkeszthető dokumentumok típusai: HTML, XML (sémák), XML-alapú dokumentumformátumok (ODF, stb.), LaTeX; valamint a DOCX, és az ezeket szerkesztő szoftverek áttekintése. PDF készítése dokumentumból. Prezentációs és táblázatos dokumentumok formátumai. Alkalmazások közötti kommunikáció. A LibreOffice használata. IT alapismeretek és online alapismeretek ECDL tesztkérdések vizsgálata.	ECDL alapismereti és online ismeretek tesztkérdéseinek vizsgálata.	---
2	A szövegszerkesztés alapfogalmai: karakter, bekezdés, szakasz, dokumentum. Karakterszintű formázási lehetőségek: szimbólumok, fontkészletek használata. Bekezdés- és szakasszintű formázás. Képek beillesztése.	Szöv.szerk.1	---
3	Hivatkozások: lábjegyzet, képaláírás, hiperlink. Automatikus tartalomjegyzék- és tárgymutató készítés. Képletek szerkesztése. Sablonok használata.	Szöv.szerk. 2	ECDL alapismeretek és online alapismeretek tesztkérdései

4	Körlevél-készítés.	Szöv.szerk. 3. Próbaszámonkérés szövegszerkesztésből	---
5	A statikus weboldalak leírása HTML nyelven. Szintaxis- érzékeny szövegszerkesztők lehetőségei. HTML- szerkesztő szoftverek. Ingyenes honlap-tárhelyek használata. A HTML 5 lehetőségei.	HTML forrásnyelvi szerkesztése	Szöv. szerk. ZH
6	A prezentációkészítés alapfogalmai: bemutató, dia, animáció. Multimédia a prezentációban. Animációk készítése.	Prezentáció, animációval.	---
7	A táblázatkezelés alapfogalmai. Adattípusok, hivatkozások, képletek és függvények. Sorozatok képzése. Automatikus és feltételes formázás.	Tábl.kez.1	---
8	Diagramok. Fontosabb adatkezelő függvények.	Tábl.kez.2	Beadandó-védés prezentációkból
9	Adatbázis-függvények.Tömbműveletek. Kimutatások készítése. Űrlapok összeállítása.	Tábl.kez.3	---
10		Tábl.kez.4	Tábl.kez. ZH
11	.Adatbázis-kezelés Office-ban I.	Adb.kez.1	---
12	Adatbázis-kezelés Office-ban II.	Adb..kez. 2	---
13		---	Adb.kez. ZH ]
14	Oktatóprogramok: Az írás, olvasás és rajzolás elsajátítására szolgáló számítógépes eszközökkel való megismerkedés. A számítógép, mint oktatási eszköz. Számítógépes oktatóprogramok osztályozása, tipikus oktatóprogramok felépítése.	---	Beadandó-védés oktatóprogramok témaköréből

#### Oktatási segédanyag:

Az órák anyaga megtalálható a <http://moodle.nye.hu> CMS-rendszer kurrens kurzusánál. A jelszó az oktatótól kérhető.

ECDL példatárak: [http://njszt.hu/ecdl/felkeszules#ecdl\\_vizsgapeldatar](http://njszt.hu/ecdl/felkeszules#ecdl_vizsgapeldatar)

Táblázatkezelésről tananyag: Bíró Csaba, Kovács Emőd: Alkalmazói ismeretek, Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2011. URL:

[http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0038\\_informatika\\_Alkism/index.html](http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0038_informatika_Alkism/index.html).

#### Irodalom:

A tantárgyleírás alapján. A Microsoft Office-os irodalmat aktualizálva, az OpenOffice-os irodalmat LibreOffice-osra cserélve.