

# BAI0001 Digitális alkalmazások

Kurzusinformáció

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy (3 kredit)

**Heti óraszám:** 2 (gyakorlat)

**Email:** iszaly.ferenc@nye.hu

## Tantárgyleírás:

Informatikai, információelméleti alapfogalmak megismerése, az információtörténet főbb vonulatai. Az információs és tudástársadalom jellemzői. A számítógép működése, részei (hardver). Szoftverek - tipizálásuk, jellemzőik. Operációs rendszerek, segédprogramok. Digitális tartalmak előállításának elméleti és gyakorlati lépései. Irodai szoftverek. Szövegszerkesztés, dokumentumok elkészítése szövegszerkesztő szoftverrel. A táblázatkezelés alapjai. Táblázatok készítése irodai szoftverekkel. Numerikus adatok megjelenítése szoftverek segítségével. Grafikonok készítése. Prezentációs szoftverek, alkalmazások. Bemutató készítésének lépései, tartalmi és formai elemei. Képi és egyéb digitális formátumok megjelenítése az előadásban. Multimédiák jellemzői. Az Internet kialakulása, internetes szolgáltatások. Böngészők. Web 2. szolgáltatások. A Web-alapú kommunikáció jellegzetességei. Web-etika, az e-mailezés szabályai és etikai kérdései. Az Internet biztonság kérdései. Mobil applikációk különböző platformokon. A közösségi média használatának veszélyei és etikai szabályai. Információ-visszakeresés a Neten. Információ-visszakeresésen alapuló gyakorlatok. Tárhelyek, felhők használata. AI használata.

## Kialakítandó kompetenciák:

Rendelkezik a szakterületéhez tartozó etikai, jogi és gazdasági, valamint alapvető kommunikációs és tömegkommunikációs ismeretekkel. Ismeri azokat az informatikai eszközöket és szoftvereket, amelyek segítik munkáját. Hatékonyan alkalmazza a szakterületén használatos korszerű informatikai rendszereket, eszközöket. Képes tudását önállóan fejleszteni, a számára szükséges releváns információforrások felkutatásával. Nyitott a hazai és nemzetközi kutatási eredményekre, a módszertani innovációkra és az információs és kommunikációs technológiák kínálata lehetőségek megismerésére és alkalmazására. Tudatosan képvisel etikus magatartást elektronikus kommunikációja során. Felelősséget vállal az általa elkészített digitális dokumentumok tartalmáért.

**Az értékelés módja:** A zárthelyi dolgozat 50%-os teljesítése, beadandó feladatok határidőben történő teljesítése

## Kötelező ill. ajánlott irodalom:

1. Bártfai Barnabás: Office 2016 : Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 456 p.
2. Fodor Gábor Antal, Farkas Csaba: Windows 10 és Office 2016 felhasználóknak, Budapest, Jedlik Oktatási Stúdió Bt., 2016., 304 p.
3. Microsoft Office, URL: <https://www.office.com/>
4. Bártfai Barnabás: Windows 10 mindenkinek, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 340 p.
5. Prezi, URL: <https://prezi.com/>